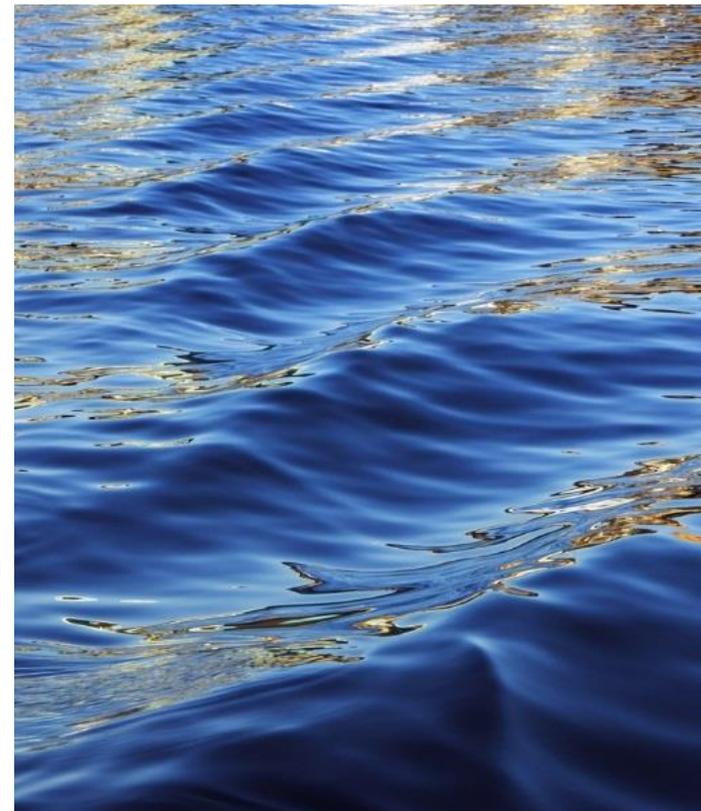




Welfare365 ~総合相談支援~

Microlink



Welfare365 ～総合相談支援システム～

- 社会福祉協議会様の運営する以下の相談業務をサポートします
 1. 日常生活自立支援事業
 2. 成年後見制度事業
 3. 高齢者ふれあい相談センター事業（高齢者の何でも相談、支援）
 4. 資金貸付金事業
 5. ボランティアセンター業務
- 社協を利用する相談者（利用者）の基本&履歴情報を管理します
 - 利用者の基本的な情報を管理します
 - 受付時の情報（受付票やガイドライン等）の履歴を管理
 - 面談の履歴、障がいのレベル、家族構成、相談の経緯など変化する情報も保持し、変更前、変更後の履歴管理を行います
 - 相談等の情報の履歴を持ち、相談に来られた際に過去の情報を参照し、継続した相談・支援をサポート
 - 利用者の来所される都度、相談内容履歴が残ります
 - いつ来所されたのか、どんな相談内容だったのか、同行者の有無、対応したスタッフ情報などが共有の情報としてスタッフが参照できます
- 相談履歴からの集計
 - 県社協への報告書作成に対応（日常生活自立支援事業、成年後見制度事業、高齢者ふれあい相談、貸付金事業）
 - 日々、入力いただくだけで一発集計、出力します
- データの連携
 - 利用者様を他事業者へ紹介する際にも、Excel出力機能で簡単に電子データを作成できますので、相談後、すぐに他事業者へ向かうような場合でも、事前に電子メールで情報を送信することも可能です
 - サービス利用料や書類預かり料の請求・入金データを会計ソフト（応研（株）福祉大臣）へデータ連携します

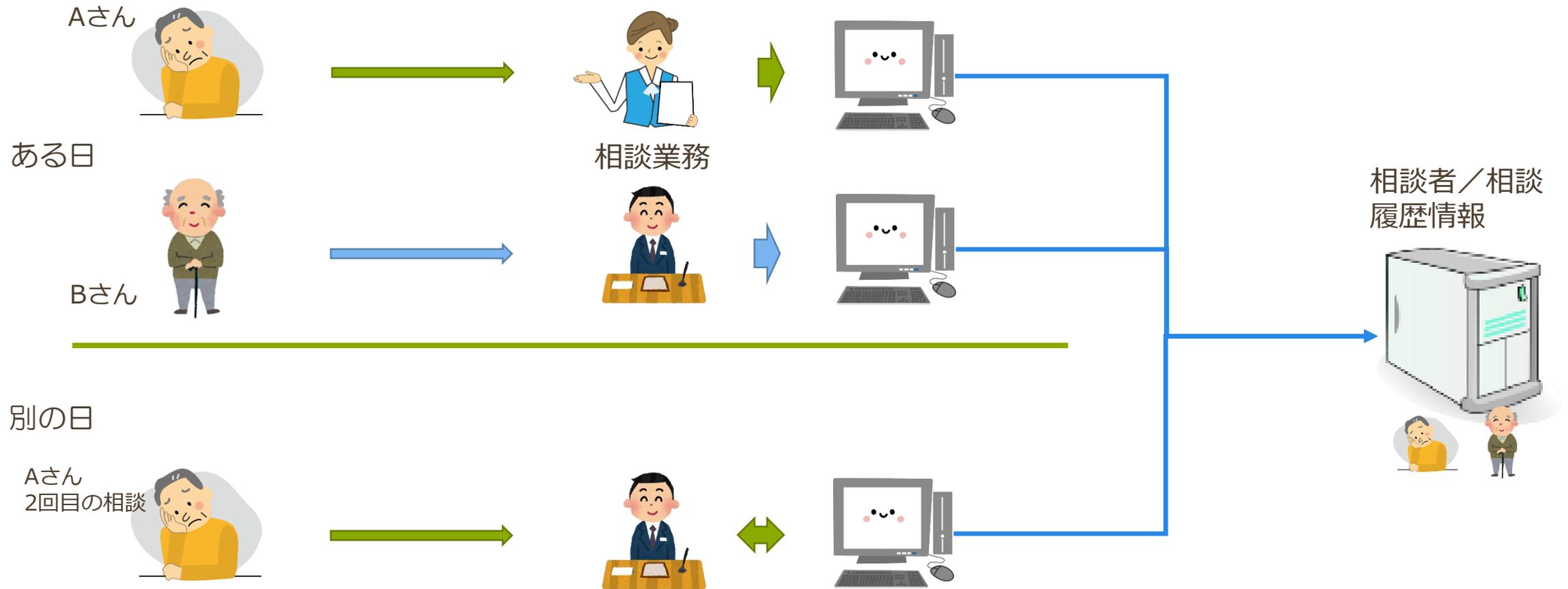
**利用者の名前をKeyとして、相談情報をデータベース化して一括管理！
担当スタッフの情報共有ツールとして、相談業務を強力にサポートします！**

Welfare365 ～システム構成～

- 柔軟なシステム構成でご提供可能
- スタンドアロン
 - 少人数の社協様向けの構成
 - 業務を兼任されている中で、日々登録いただくだけで報告書が簡単に作成できます
- LAN版
 - 相談担当者が業務により分かれているような場合、情報共有や引継ぎ時などに効果を発揮します
 - 利用者が相談に来られた際に、以前の情報を検索し、すぐに対応できます
- Cloud対応版
 - サーバなどを施設内に置くことが難しい場合に、セキュリティが担保され、かつハードウェアの故障などの管理がしたくないなどの要望に対応

これからのCloud時代を見据えた設計となっていますので、ご予算に応じた構成でお使いいただくことが可能です

業務イメージ



Aさんの情報を検索、「〇月〇日に相談にみえていますね
その際は、女性のスタッフが承りましたね!・・・」
相談内容を追記。再度、Aさんが来所されても、これで確認、
引継ぎができる

システム概要 (Lan & Cloud)

社内にサーバが存在する場合や新規でサーバを購入し、構築する場合は、サーバを施設内あるいは、お客様のサーバの置かれている場所（サーバ室等）になります
データセンターなどのCloud上に構築することも可能です



Webサーバ(Welfare365)
Microsoft Windows Server
IIS
.Netframework
Microsoft SQL Server
ソフトウェア
データ
※SSL証明書

http (https)通信



専用入力アプリ (Welfare365)
Microsoft Excel 2010以降
.Netframework



専用入力アプリ (Welfare365)
Microsoft Excel 2010以降
.Netframework



専用入力アプリ (Welfare365)
Microsoft Excel 2010以降
.Netframework

プログラムの更新は、サーバ側を更新するだけで、次回クライアント起動時に更新されるので、プログラムの更新もお客様で可能です

サービス利用料や書類
預かり料の起票
データ連携



処理（機能）

- 日常生活自立支援事業
 - 相談受付、ガイドライン
 - 日々の相談業務（日報登録）、履歴管理
- 成年後見支援事業
 - 相談受付
 - 日々の相談業務（日報登録）、履歴管理
- 高齢者ふれあい相談センター事業（高齢者の何でも相談、支援）
 - 相談受付（基本情報）
 - 日々の相談業務（日報登録）、履歴管理
- 資金貸付金事業
 - 相談受付
 - 貸付金相談（日報登録）、履歴管理
- ボランティアセンター
 - 登録受付（個人、法人）
 - 派遣申請、派遣依頼受付、希望申請

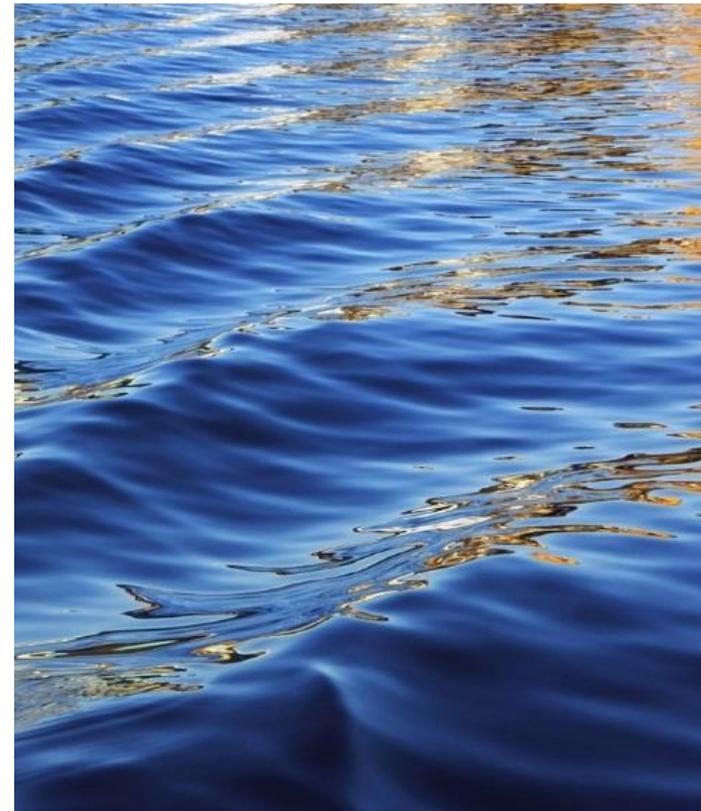
提供形態

- スタンドアロン版
 - (PtoP版 未検証)
 - Lan版 (5cl , 10cl , 15cl , 20cl)
 - (別途、カスタマイズにも対応いたします)
-
- 環境
 - スタンドアロン版
 - Windows 7 Pro Sp1以上 / IIS / Microsoft SQL Server 2012 Express / .NetFramework4.5以上
 - Microsoft Office 2010以上
 - LAN版 (Cloud)
 - SV:Windows Server 2008R2 Standard sp1以上 / IIS / Microsoft SQL Server 2012 Express / .NetFramework4.5以上
 - CL:Windows 7 Pro Sp1以上 / .NetFramework4.5以上 (配布アプリ有) / Microsoft Office 2010以上



導入事例： 利用者相談支援システム

愛知県S市 社会福祉協議会様



利用者相談支援システム

- 利用者基本情報登録
 - 住所、氏名などの基本情報を登録します
- 利用者台帳登録
 - 利用者の家族状況や体調など問診により、ヒアリングした情報を登録します
 - 台帳情報は履歴管理をしていますので、前回、前々回の情報比較することができます
 - 対応業務：日常生活自立支援業務 成年後見支援センター業務 老人介護支援センター業務 貸金貸付金事業業務 ボランティアセンター業務など
- 日報登録
 - 利用者が施設、サービスを利用した日報を登録します
 - 日常生活自立支援業務 成年後見支援センター業務 高齢者ふれあい相談センター業務 貸金貸付金事業業務など
- 集計機能・台帳／帳票出力
 - 施設、サービスを利用した状況を集計資料として、エクセルファイルに出力
 - 日常生活自立支援事業：愛知県様式の支援日誌、問合せ・相談援助内容別内訳（月）、請求書・領収書の出力
 - 成年後見支援センター：業務日報（月）、実績報告書（月分）、実施状況
 - 高齢者ふれあい相談センター：業務日報（月）、月報
 - 各種：受付記録表など
- その他機能
 - 台帳機能では、入力した情報をもとに手書き書式を出力することができます
 - カルテを事前に印刷し、訪問先へ持参することも可能です

利用者基本情報

利用者基本台帳

利用者CD: ~ 氏名: ~ フリガナ: ~ 住所: ~ 電話番号: ~ 基本情報備考: ~ 抽出実行

全選択ON 全選択OFF

選択	コード	氏名	フリガナ	郵便番号	住所	電話番号	基本情報備考		
<input checked="" type="checkbox"/>	15000001	山田健二	ヤマダケンジ	451-0021	名古屋市区天塚町四丁目69番地	052-888-0521		照会・編集	日報入力
<input checked="" type="checkbox"/>	15000002	吉川尚生	ヨシカワタカオ	451-0021	愛知県名古屋市区天塚町四丁目69番地	052-888-0521		照会・編集	日報入力

一覧表示画面

利用者の新規登録 書類の出力 日報入力 マスター保守 2件(最大表示件数は100件です) ログアウト システム終了

- 利用者の基本的な情報を登録、編集します
- 一覧表示、基本情報画面のいずれも、各機能画面へ遷移する設計されていますので、操作の手戻りもありません

台帳メイン画面

基本情報

利用者CD: 15000002 登録日: 平成 27年 06月 01日 最終更新日: 2015/06/01 20:38:45 担当者: SS

氏名: 吉川尚生 フリガナ: ヨシカワタカオ 生年月日: 昭和 45年 11月 1日 44歳 性別: 男 個人/団体: 個人/団体

【本籍】 郵便番号: ~ 住所1: ~ 住所2: ~ 住所3: ~ 電話番号: ~ FAX番号: ~ 携帯電話: ~ その他情報: ~

【入所先】 郵便番号: ~ 住所1: ~ 住所2: ~ 住所3: ~ 電話番号: ~ FAX番号: ~ 携帯電話: ~ その他情報: ~

基本情報備考: ~

利用者書類

【成年後見支援センター書類】 相談記録票

【資金貸付事業書類】 相談受付表

【福祉サービス利用補助事業(日活)書類】 相談受付票 ガイドライン

【高齢者ふれあい相談センター書類】 利用者基本情報

【共通情報】 共通A/E

【ボランティアセンター書類】

日報入力(SS)

日報No. ~ 日付: 平成 27年 6月 2日 利用者CD: 15000002 氏名: 吉川尚生

【現住所】 郵便番号: 451-0021 住所: 愛知県名古屋市区天塚町四丁目69番地 電話番号: 052-888-0521

相談内容(共通)

成年後見支援センター(相談業務) | 福祉サービス利用補助事業 | 高齢者ふれあい相談センター | 資金貸付金事業 |

相談: 新規 継続 未選択 相談方法: 電話 来所 訪問

相談対象者種別: 認知症高齢者 認知症以外要介護高齢者 要支援・要介護以外の高齢者 知的障害者 精神障害者 身体障害者 高次脳機能障害者 健康者 その他

相談者: 本人 家族・親族 知人 福祉関係行政機関 地域包括支援センター 障害者相談支援事業所 日常生活自立支援事業 ふれあい相談センター ケアマネジャー 各種サービス事業所 入所施設 病院 家庭裁判所 東三河後見センター 民生児童委員 地域住民 関係機関 その他

相談内容: 制度概要 申立て手続き 判断能力・診断書・鑑定書 身上監護に関する事 財産管理に関する事 家庭裁判所への手続き 虐待・権利侵害 債務・浪費 消費者被害 地域関係 市長申立てに関する事 相談・遺産分割協議 後見人活動に関する事 任意後見 市民後見人養成 その他

支援内容: 制度説明 申立て手続き支援 判断能力・診断書・鑑定書 身上監護支援 財産管理支援 家庭裁判所への調整 各種福祉制度情報提供 心理的援助 他機関連絡調整 専門家連絡調整 個別支援会議 任意後見支援 市民後見人養成支援 その他

申立て・手続き支援詳細: 家庭裁判所との調整 医療関係との調整 専門家との調整 関係機関との調整 市長申立て手続き支援 親族申立て手続き支援 任意後見契約支援 その他

備考

日報登録 登録 前面に戻る

基本情報登録

日報登録

台帳登録

●履歴保持

- ・システムでは、履歴管理を行っていますので、たとえば、最初の相談時の状況とサービス利用時に変更になった情報を記録し、いつでも参照可能になっています
- ・業務に関わらず、必要な情報を共有できる「共通メモ」機能は、テキストでの書き込みやファイルをアップロードできるため、カテゴリ（業務）分けが難しい場合は、この機能で対応できます

台帳登録画面のスクリーンショット。利用者の氏名、生年月日、性別、住所、連絡先などの入力欄が確認できる。また、サービス利用の希望状況や、認知症高齢者の日常生活自立度に関する情報も入力できる。

評価・調査画面のスクリーンショット。コミュニケーション能力の観察評価や、認知機能の検査結果を入力するための項目が並んでいる。各項目には選択可能な評価レベル（a, b, c, d）が設定されている。

No	更新年月日	氏名	備考	照会	削除
2	2015/06/02	山田健二		照会	削除
1	2015/05/27	山田健二		照会	削除

共通メモ画面のスクリーンショット。メモの更新、添付ファイルの追加、参照、保存などの操作が行える。また、登録された添付ファイルの一覧も表示されている。

No	添付ファイル	サイズ	送信日	取込担当者

●来所された場合に登録します。

左図は、日活の相談受付の入力画面です／下図は、日活のガイドライン入力画面です

ほかに、成年後見業務、老人介護支援センター業務、貸金貸付金事業業務、ボランティアセンターの相談記録を入力できます

台帳：成年後見支援&福祉サービス補助（日活）

成年後見センター 相談記録票

利用者CD [15000001] 氏名 [山田健二] 今回受付日 [平成 27年06月02日] 時刻 [] 受付担当者 [] 削除

初回 継続 備考 []

[対象者基本情報] | 相談者情報-相談区分 | 相談内容と対応 |

種別 1 認知症高齢者 2 認知症以外の要介護高齢者 3 要支援・要介護以外の高齢者 4 知的障害者
 5 精神障害者 6 身体障害者 7 高次機能障害者 8 健康者 9 その他 []
備考 []

居所 1 自宅 2 借家 3 施設 [] 4 病院 []

氏名	続柄	住所地・連絡先・備考	家族構成

形態 1 単身 2 夫婦のみ 3 家族と同居 [] 添付ファイル []

収入(月額) <> 年金 1 国民 2 厚生 3 共済 4 企業 5 障害 6 遺族 7 年金基金 ¥ []

<> 生活保護 ¥ []
<> その他 ¥ []
<> 預貯金総額 ¥ []

資産 <> 1 1 自地 2 2 自家 3 3 貸地 4 4 貸家 5 5 借地 6 6 借家

<> 不動産等 []

借金 <> 1 借金 ¥ []
<> 月々の返済額 ¥ []
<> 1 銀行等 [] 社 2 消費者金融 [] 社 3 その他 []

④直近の金銭管理の状況 1 本人 2 家族 3 第三者 []

就労 1 一般就労 2 福祉的就労 3 不就労 4 その他 []

病歴 []
病院名 []

相談受付票

利用者CD [15000002] 氏名 [吉川尚生] 今回受付日 [平成 27年06月02日] 時刻 [] 受付担当者 [] 削除

備考 []

情報1 | 情報2 | 情報3 | 情報4 | 情報5 | 情報6 | 情報7 |

認知症高齢者
要介護度
 自立 要支援1 要支援2 要介護1 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5
 申請中 ([] 年 [] 月 日 ごろ決定見込み)
 再申請中 (認定切れのため再申請、 [] 年 [] 月 日 ごろ決定見込み)
<参考で以前の介護度などを記載のこと>

障害老人の日常生活自立度(寝たきり度) 自立 J1 J2 A1 A2 B1 B2 C1 C2
認知症高齢者日常生活自立度 I IIa IIb IIIa IIIb IV V

長谷川式認知症簡易スケール [] 点 平成 [] 年 [] 月 [] 日 時点
参考情報 介護保険認定調査 主治医意見書 その他 []
平成 [] 年 [] 月 [] 日 時点

知的障害
 療育手帳 A B C 判定 (取得 [平成] [] 年 [] 月 [] 日)
 申請中 ([] 年 [] 月 日 ごろ決定見込み・ [] 判定の見込み)
 特殊学級の在籍証明 <療育手帳がない場合>
 教育委員会・学校の成績証明 <療育手帳がない場合>

精神障害
精神保健福祉手帳
 1 2 3 級 (取得 [平成] [] 年 [] 月 [] 日)
 申請中 ([] 年 [] 月 日 ごろ決定見込み・ [] 級の見込み)

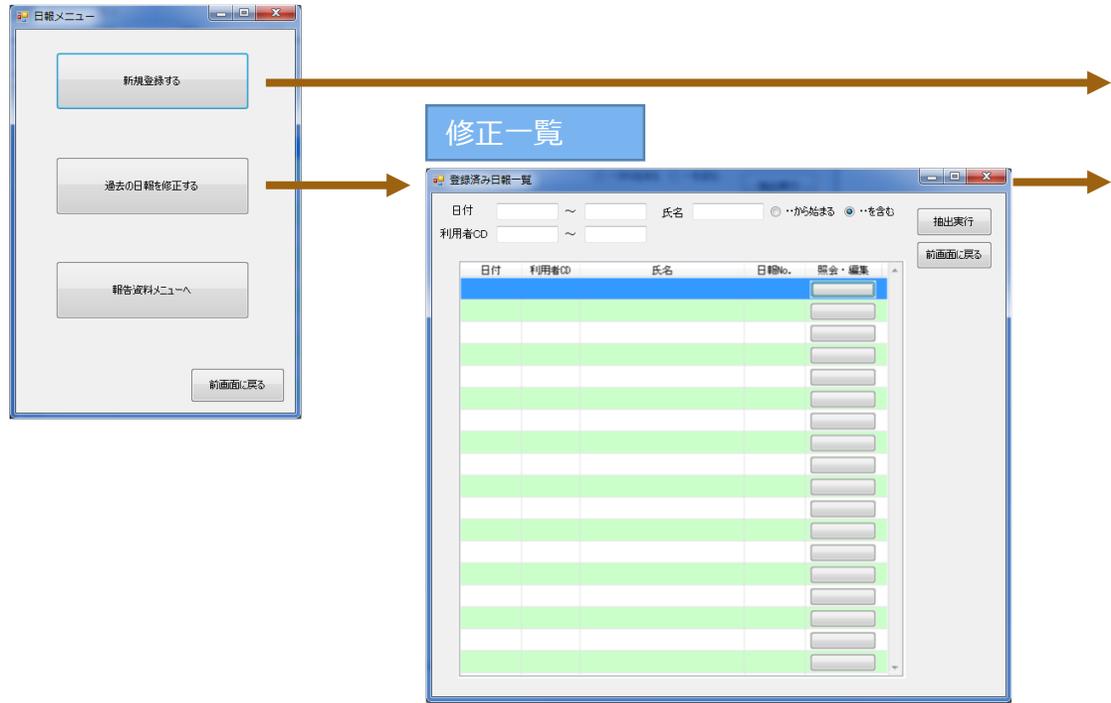
障害者総合支援法における障害支援区分
 申請中 非該当 区分 C1 C2 C3 C4 C5 C6 ※ [平成] [] 年 [] 月 [] 日 時点

その他・診断書等 (具体的に: [] [平成] [] 年 [] 月 [] 日 時点)
 身体障害者手帳 [] 種 [] 級 (障害名: [])
 自立支援医療受給者証
 申請証などの写し([])

利用者状況

2015/04からの相談業務に対応したシステムです

日報登録



- ・ 日報は、新規と編集とメニューから遷移先が変わります
- ・ 入力画面は、統一形式としてタグ（枠線内）の切り替えで入力・修正が可能となっています
- ・ 成年後見支援、福祉サービス補助、高齢者ふれあい相談センター、貸金貸付金事業の入力を行います

日報入力

The screenshot shows the '日報入力(SS)' (Daily Report Input) form. At the top, there are fields for '日報No.' (15000002), '日付' (平成 27年 6月 2日), '利用者CD' (15000002), and '氏名' (吉川尚生). Below these are fields for '【現住所】' (Current Address), including '郵便番号' (451-0021), '住所' (愛知県名古屋市区 天塚町四丁目69番地), and '電話番号' (052-688-0521). The '相談内容(共通)' (Common Consultation Content) field is empty. A red box highlights the '相談内容(共通)' field, which contains the text: '成年後見支援センター(相談業務) | 福祉サービス援助事業 | 高齢者ふれあい相談センター | 貸金貸付金事業 |'. Below this, there are several sections with checkboxes and radio buttons: '対象' (Target) with radio buttons for '認知症高齢者', '知的障害者', '精神障害者', and '未選択'; '問合せ(a)' (Inquiry (a)) with a checked checkbox for '…本事業や権利擁護・成年後見制度、その他関連する相談内容'; '初回相談(b)' (First Consultation (b)) with a checked checkbox for '…具体的事例を伴った内容での初回相談'; '相談援助(ab以外)' (Consultation Assistance (ab除外)) with checkboxes for '…契約前の相談・アセスメント等', '…初回契約に関わる手続き(契約、代理人設定など)', and '…契約後の相談、支援活動'; '成年後見に関する相談' (Consultation regarding adult guardianship) with a checkbox for '…契約後の相談、支援活動'; and '請求額' (Request Amount) with radio buttons for '無料', '¥250', '¥1,200', '両方(¥1,450)', and '未選択'. At the bottom, there is a '福祉サービス援助記録' (Welfare Service Assistance Record) field and two buttons: '登録' (Register) and '前画面に戻る' (Return to Previous Screen).

日報

日報入力(SS)

日報№: [15000002] 日付: [平成] [27]年[6]月[2]日 利用者CD: [15000002] 氏名: [吉川尚生] 削除

【現住所】 郵便番号: [451-0021] 住所: [愛知県名古屋市区] [天塚町四丁目69番地] 電話番号: [052-688-0521]

相談内容(共通)

成年後見支援センター(相談業務) | 福祉サービス援助事業 | 高齢者ふれあい相談センター | 資金貸付金事業 |

対象: 認知症高齢者 知的障害者 精神障害者 未選択

相談経路: _____

問合せ(a) ...本事業や権利擁護・成年後見制度、その他関連する相談内容

初回相談(b) ...具体的事例を伴った内容での初回相談

相談援助(ab以外) ...契約前の相談・アセスメント等
 ...初回契約に関わる手続き(契約、代理人設定など)
 ...契約後の相談、支援活動
 ...契約支援(金銭管理・書類預かり・福祉サービス利用援助)以外の相談・対応

成年後見に関する相談 ...契約後の相談、支援活動

請求額: 無料 ¥250 ¥1,200 両方(¥1,450) 未選択

福祉サービス援助記録: _____

登録 前画面に戻る

日常生活自立支援

日報入力(SS)

日報№: [15000002] 日付: [平成] [27]年[6]月[2]日 利用者CD: [15000002] 氏名: [吉川尚生] 削除

【現住所】 郵便番号: [451-0021] 住所: [愛知県名古屋市区] [天塚町四丁目69番地] 電話番号: [052-688-0521]

相談内容(共通)

成年後見支援センター(相談業務) | 福祉サービス援助事業 | 高齢者ふれあい相談センター | 資金貸付金事業 |

相談 新規 継続 未選択 相談方法: 電話 来所 訪問

相談対象者種別: 認知症高齢者 認知症以外要介護高齢者 要支援・要介護以外の高齢者 知的障害者 精神障害者 身体障害者
 高齢脳機能障害者 健康者 その他

相談者: 本人 家族・親族 知人 福祉関係行政機関 地域包括支援センター 障害者相談支援事業所 日常生活自立支援事業
 ふれあい相談センター ケアマネジャー 各種サービス事業所 入所施設 病院 家庭裁判所 東三河後見センター
 民生児童委員 地域住民 県関係機関 その他

相談内容: 制度概要 申し立て手続き 判断能力・診断書・鑑定書 身上監護に関すること 財産管理に関すること 家庭裁判所への手続き
 虐待・権利侵害 債務・消費 消費者被害 地域関係 市長申立てに関すること 相続・遺産分割協議
 後見人活動に関すること 任意後見 市民後見人養成 その他

支援内容: 制度説明 申し立て手続き支援 判断能力・診断書・鑑定書 身上監護支援 財産管理支援 家庭裁判所への開庭
 各種福祉制度情報提供 心理的援助 生活支援 生活支援 生活支援 生活支援
 市民後見人養成支援 その他

申し立て手続き支援科目: 家庭裁判所との開庭 医療機関との開庭 任意後見契約支援 その他

備考: _____

成年後見

日報入力(SS)

日報№: [15000002] 日付: [平成] [27]年[6]月[2]日 利用者CD: [15000002] 氏名: [吉川尚生] 削除

【現住所】 郵便番号: [451-0021] 住所: [愛知県名古屋市区] [天塚町四丁目69番地] 電話番号: [052-688-0521]

相談内容(共通)

成年後見支援センター(相談業務) | 福祉サービス援助事業 | 高齢者ふれあい相談センター | 資金貸付金事業 |

援助方法: 訪問 来所 電話 未選択

相談者: 本人 家族 関係機関

援助内容(相談): 社宅福祉サービス 家族・心理的援助 福祉用具の利用 介護方法 在宅設備 地区・居宅利用 介護報酬関係
 状況確認

福祉サービスの内容(申請): 生活支援ヘルパー 生活支援ディ 生活支援ショート 配食サービス 緊急通報システム 日常生活用具・貸 器具転貸サービス
 福祉タクシー 福祉バス 乳幼児料 その他

再援: フラン作成 フラン評価 認知症関係 虐待・疑関係 消費者被害関係 特定高齢者関係

ケース記録: _____

登録 前画面に戻る

貸付金等相談

高齢者ふれあい相談

日々の対応を「報告」として記録します
その情報をもとにさまざまな集計が得られます

台帳/帳票出力

- 出力の基本は、Microsoft Excel形式になります
- 複数枚の際は、シートに分割されますので、のちに印刷する際にも連続印刷が可能です
- Excel形式であれば、その後PDFなどへ変換することも可能です

書類出力指示メニュー

成年後見支援センター
相談記録票

福祉サービス援助事業
相談受付票
ガイドライン

老人介護支援センター
利用者基本情報

貸金貸付金事業
貸付相談等相談記録票

ボランティアセンター
登録申請書(個人)
登録申請書(団体)
派遣申請書
希望申請書
派遣依頼受付表

- 成年後見支援センター
→相談記録票
- 福祉サービス補助事業
→相談受付票、ガイドライン
- 老人介護支援センター
→利用者基本情報
- 貸金貸付金事業
→貸金貸付金等相談記録票
- ボランティアセンター
→登録申請書(個人)、登録申請書(法人)、派遣申請書、希望申請書、派遣依頼受付表

選択した利用者の情報がEXCEL出力されます

前画面に戻る

台帳出力画面

帳票出力画面

報告資料出力指示メニュー

成年後見支援センター
日報
実績報告書
事業実施状況

福祉サービス援助事業
日常生活自立支援事業
相談支援日誌
問合せ
相談援助内容別内訳
請求書・領収書

高齢者ふれあい相談センター
在介日報
在介月報

貸金貸付金事業
記録簿
日報集計表

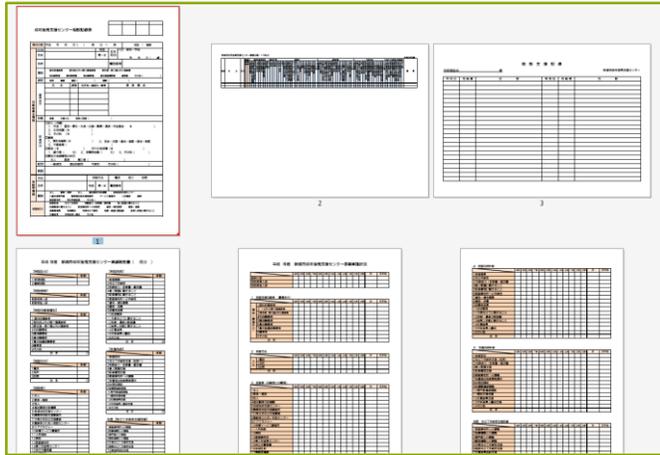
ボランティアセンター
書類別登録件数

- 成年後見支援センター
→日報、実績報告書、事業実施状況
- 福祉サービス補助事業
→日常生活自立支援事業相談支援日誌、問合せ相談援助内容別内訳、請求書・領収書(愛知県様式対応)
- 高齢者ふれあい相談センター
→在介日報、在介月報
- 貸金貸付金事業
→記録簿、日報集計表
- ボランティアセンター
→書類別登録件数

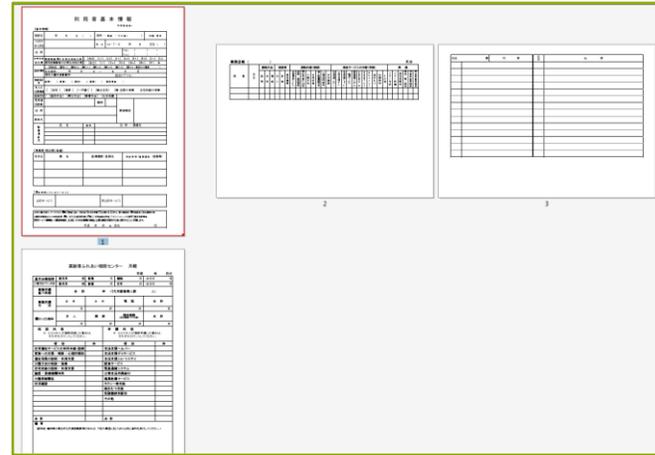
前画面に戻る

帳票一覧

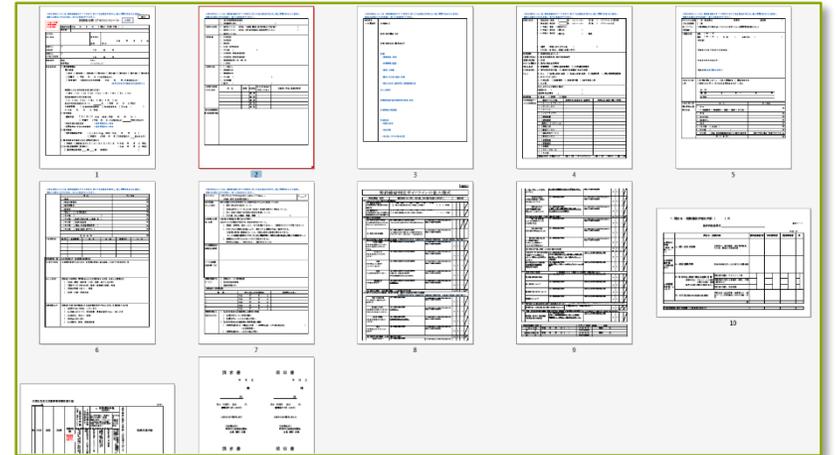
成年後見支援



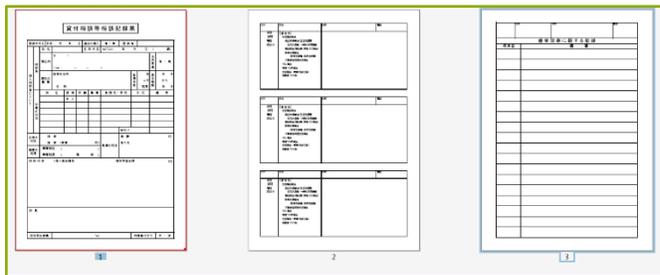
高齢者ふれあい相談



福祉サービス



貸金貸付金事業



ボランティアセンター

